

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Akademik Birimler Sıfır Atık Komisyonu Görev Tanımları	Doküman No	TOGÜ.GÖR.307
		İlk Yayın Tarihi	31.10.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

1. Komisyon Başkanı

- Komisyonun sevk ve idaresini yürütmek.
- Üniversite üst yönetimi ile komisyon arasında iletişimi sağlamak.
- Komisyon gündemini belirlemek ve toplantıları yönetmek.
- Komisyon kararlarının uygulanmasını koordine etmek ve denetlemek.
- Hazırlanan raporların üst yönetime sunulmasını sağlamak.

2. Birim Koordinatörü (Fakülte/Meslek Yüksekokulu Sekreteri)

- Komisyon faaliyetlerinin fakülte veya meslek yüksekokulu düzeyinde **eşgüdümünü sağlamak**.
- Birimdeki tüm akademik temsilciler, idari temsilciler ve öğrenci temsilcisi arasında koordinasyonu yürütmek.
- Sıfır atık politikalarının birim düzeyinde uygulanabilir hale getirilmesi için gerekli planlamaları yapmak.
- Birimde yürütülen tüm sıfır atık faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını ve raporlanmasını sağlamak.
- Üniversite Sıfır Atık Koordinatörlüğü ile düzenli bilgi akışını sağlamak.
- Birim sekreterliği aracılığıyla sıfır atık konulu yazışmaları yürütmek ve resmi belgeleri takip etmek.
- Birimde yapılacak eğitim, farkındalık ve bilgilendirme etkinliklerinin organizasyonunu üstlenmek.
- Komisyon toplantılarında alınan kararların birimde uygulanmasını ve sonuçlarının raporlanmasını sağlamak.
- Gerekli durumlarda birim içi denetim ve gözlem faaliyetlerini organize ederek sorunları komisyona iletmek.

3. Üyeler (Öğretim Elemanları – Açık olan aktif öğretim elemanı olan bölümler)

- Temsil ettiği bölümde sıfır atık uygulamalarının etkin biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Bölüm çalışanları ve öğrenciler arasında farkındalık faaliyetleri düzenlemek.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşüm süreçlerinin takibini yapmak.
- Bölümde gerçekleştirilen sıfır atık faaliyetlerine ilişkin raporları komisyona sunmak.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde sıfır atık bilincini destekleyici çalışmalar geliştirmek.
- Komisyon gündem maddelerini inceleyerek görüş ve öneri sunar.
- Sıfır atık uygulamalarıyla ilgili gelişmeleri takip eder ve komisyona aktarır.
- Kendi biriminde veya alanında karşılaşılan sorunları komisyona iletir.
- Kararların uygulanması sürecinde komisyona destek olur.
- Üniversite genelinde sıfır atık çalışmalarının yürütülmesine katkıda bulunur.
- Farklı birimlerden gelen uygulamaları karşılaştırarak iyi örneklerin paylaşımını sağlar.
- Raporlama ve veri toplama süreçlerinde görev alır.
- Komisyon tarafından alınan kararların sahada uygulanmasını gözlemleyerek geri bildirim sunar.
- Eğitim, bilgilendirme ve farkındalık artırıcı faaliyetlerde aktif rol üstlenir.
- Personel arasında sıfır atık bilincini artıracak etkinliklerin organizasyonuna katkı sağlar.
- Üniversite dışındaki kurum/kuruluşlarla yapılabilecek iş birlikleri için öneriler sunar.

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Akademik Birimler Sıfır Atık Komisyonu Görev Tanımları	Doküman No	TOGÜ.GÖR.307
		İlk Yayın Tarihi	31.10.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

- Komisyonun karar süreçlerinde oy hakkı ile katkıda bulunur.

4. Sıfır Atık Öğrenci Temsilcisi

- Öğrenciler arasında sıfır atık bilincinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Öğrenci toplulukları ve kulüpleri ile iş birliği içinde projeler geliştirmek.
- Sıfır atık temalı etkinlikler, kampanyalar ve sosyal sorumluluk projeleri organize etmek.
- Öğrencilerin öneri ve taleplerini komisyona aktarmak.
- Temsilcilik görevini sürdürülebilir kılmak için yeni temsilci seçimlerinde sürekliliği sağlamak.

5. İdari Birim Temsilcisi (Sıfır Atık Gönüllüsü)

- İdari birimlerde atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak.
- Birim çalışanlarını sıfır atık konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
- Sıfır atık uygulamalarının takibini yapmak ve raporlamak.
- Biriminde oluşan atık miktarı, türü ve geri dönüşüm oranlarını düzenli olarak komisyona iletmek.
- Sıfır atık kapsamında yenilikçi öneriler geliştirmek ve uygulamaya katkı sağlamak.

6. Komisyonun Genel Görevleri

- Üniversitemizin sıfır atık politikalarını belirlemek ve güncellemek.
- Stratejik planlarda sıfır atık hedeflerinin yer almasını sağlamak.
- Birimlerin sıfır atık faaliyetlerini koordine etmek ve izlemek.
- Eğitim, farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.
- Sıfır atık performans göstergelerini belirlemek ve raporlamak.
- Üniversitenin ilgili web sayfalarında sıfır atık uygulamalarının duyurulmasını sağlamak.